

各 位

静岡大学大学院人文社会科学研究所

本研究科の学生募集要項については、次項以降に掲載しておりますが、**実際の出願にあたっては下記の請求方法により、学生募集要項を入手し、所定の様式により出願をお願いします。**

記

学生募集要項の請求方法について

(※過去問の請求方法に適用できます。過去問を請求する場合は、受験を希望する「専攻名」を朱書き部分に追記して「過去問請求」と明記してください。)

(1) 窓口で請求する場合

学生募集要項は人文社会科学部学務係で配付します。

(2) 郵送にて請求する場合

定型封筒（長形又は角形）の表の左下に、「大学院人文社会科学研究所募集要項請求」と朱書きし、裏面に請求者の郵便番号、住所、氏名を記入の上、次の「返信用封筒」を同封して人文社会科学部学務係宛に送付してください。

募集要項は無料ですが、郵送料についてはご負担願います。

「返信用封筒」（本学からの募集要項送付用封筒）

- ・規格 角形2号封筒（33cm×23.5cm）
- ・請求者の郵便番号、住所、氏名を明記
- ・360円分切手※（速達希望の場合は690円分切手※）を貼り、折りたたんで大学に送付する封筒に入れてください。（※「ゆうメール」料金）

(3) 担当窓口及び請求先

〒422-8529 静岡市駿河区大谷836

静岡大学人文社会科学部学務係（共通教育L棟0階）

電話（054）238-4485