

社会調査士資格の申請の手引き (2026年3月卒業予定者向け)

2026.1.14 吉田 崇

社会調査士資格の申請には以下の 4点 の書類・手続きが必要となります。以下の説明を最後までよく読み、計画的に準備してください (期限厳守)。

<必要書類・手続き等>

- (1) 社会調査士資格申請書 (キャンディデイト取得者は「社会調査士資格変更申請書」)
→各自が Web 上でユーザー登録を行い、申請書を作成しプリントアウトする
- (2) 成績証明書
→学務係または教務課の発券機で発行し (公印のあるもの)、社会調査士資格認定科目にラインマーカーを引き、赤ペンで A~G の記号を付す
- (3) 審査手数料の振込み (※所定の振込用紙を使用。所定の用紙を用いない人は 2 ページの方法で振り込む)
- (4) 卒業証明書 (以下の手続き (メール連絡) で吉田が手続き代行します)
→**2月27日 (金) 正午**までに「**資格申請 26**」というメールタイトル (※カギカッコは不要) で 吉田宛 にメール連絡する。メールアドレスは手引きの末尾に記載。

<提出物・提出方法>

(1) の裏面に (3) のコピーを貼り付けたものと (2) の計 2 枚をクリップでまとめたものを **人文 A 棟 3F のレポート提出ボックス**へ提出する (**3/10 (火) 必着**)。

以下、それぞれの書類・手続きについて具体的に説明します。

- (1) 社会調査士資格申請 (または社会調査士資格変更申請)
以下の社会調査協会のホームページから Web 申請を行う
社会調査協会: <http://jasr.or.jp/>
はじめに各自でユーザー登録を行う



「申請入力画面へ」のプルダウンで、キャンディデイト取得済みかそれ以外かを選んで申請画面へ進む。

「科目を設定する」に進み、プルダウンメニューから取得年度・科目記号・科目名を正しく選び、A～Gの科目一覧を作成し、手順にしたがって申請書をプリントする。

※開講年度の誤りに注意。成績証明書を手元に準備し、年度と科目名が完全に一致するように作成すること。以下、特に注意すべき点（よくある間違い）を挙げる。

- ・ 「量的調査法演習」ⅡとⅢの年度に注意（成績証明書通りに申請する。ⅡとⅢの両方を申請する）
- ・ 選択科目のEとFを両方取得した場合は両方とも選ぶ
- ・ 標準履修年度から外れる場合は、各自の単位取得年度（成績証明書）の科目を選ぶ

(2) 成績証明書

→学務係または教務課の発券機で発行する（無料。※PCで閲覧する成績表は（公印がないため）不可）

→社会調査士資格認定科目（→前ページ表参照）にラインマーカー（何色でもよい）を引き、その左に赤ペン等でA～Gの記号を付す 例) A | **社会調査入門**

(3) 振込み

所定の振込用紙は人文C棟4Fの社会学分野ホワイトボード（C棟の階段を4Fに上がった左手）にマグネットでとめてあります。一部お持ちください。

(a) キャンディデイト取得済の場合・・・資格変更手数料：5,500円（税込）

(b) キャンディデイト未取得の場合・・・認定審査手数料：16,500円（税込）

※所定の用紙を用いない場合・・・必ず大学名、氏名、日中に連絡の取れる電話番号を記し、下記口座に振り込む

郵便局 口座番号：00110-1-654739 加入者名：一般社団法人 社会調査協会

→ATMの利用明細書（窓口の場合は受領証）のコピーをとり、適当な大きさに切って書類（1）の裏面に糊付けする（原本は大切に保管する）

(4) 卒業証明書

2/27（金）正午までに吉田宛てに「資格申請26」というメールを出す（本文に氏名・学籍番号を必ず記すること）。

<書類の提出先・締切および問い合わせ先>

書類（1）（※裏面に（3）の写し（コピー）を糊付けしたもの）と（2）の2枚をクリップでまとめ、**人文A棟3FのレポートBox（下から2段目）**に提出。

締切：**2026年3月10日（火）必着**

Boxへの提出ができない場合は郵送で下記に提出する。

◆郵送の場合の書類提出先

〒422-8529 静岡市駿河区大谷 836 静岡大学人文社会科学部 吉田 宛

◆メール連絡先・問い合わせ

吉田 崇（yoshida.takashi●shizuoka.ac.jp）※●をアットマークにする

