

社会調査士キャンディデイトの申請について（3年生向け）

2026.6.1 吉田崇

社会調査士資格には、在学時に取得できる「社会調査士（キャンディデイト）」と、卒業時に取得する正規の「社会調査士」資格があります（卒業後に認定される）。ここでは、キャンディデイトの申請について案内します。なお、キャンディデイト資格の審査料は16,500円（税込）で、キャンディデイトを卒業時に正規の「社会調査士」資格に切り替える場合、5,500円（税込）の費用が必要です。

キャンディデイト申請の要件は以下の通りです。

- 1) 在籍期間が2年以上であること
- 2) 標準カリキュラムA～Gを申請時までに3科目以上単位取得していること
- 3) 2の単位取得済み科目と今年度履修中の科目の合計が5科目以上であること

申請には①申請書、②成績証明書、③振込証（明細書）の3点の書類・手続きが必要となります。計画的に準備してください。申請手続きに関する一般的な説明については、社会調査協会の注意事項もご覧ください。

http://jasr.or.jp/for_students/guidance/capaappl_promis/

<必要書類・手続き等>

以下、各書類・手続きについて具体的に説明します。

(1) 社会調査士（キャンディデイト）申請

→各自ユーザー登録を行い、Web上で作成・プリントする

社会調査協会のホームページ（<http://jasr.or.jp/>）の資格申請（WEB申請）



HOME 協会概要 入会のご案内 年間カレンダー English Site お問い合わせ

学生の方 社会調査士をめざす方	大学の方 連絡責任者の方	協会の活動
社会調査士とは	連絡責任者の方へ	社会調査士資格認定
社会調査士の取得	科目申請方法	講習会・セミナー
専門社会調査士の取得	科目申請システム(WEB入力)	表彰事業
資格申請書	各種申請(WEB入力)	社会調査事例
資格申請(WEB入力)	調査実習科目助成	
社会調査士資格参加費・科目	社会調査士資格参加案内	
申請書類一覧	教育組織会員案内	
	申請書類一覧	

ユーザー登録画面

ご自身のページを作成して申請書類を作成いただけます。

- ・社会調査士（キャンディデイト）申請
- ・社会調査士の資格取得
- ・社会調査士資格参加費の申請
- ・社会調査士資格認定の申請

[申請方法についてはこちら](#)

社会調査士 (キャンディデイト) 申請	社会調査士資格申請	申請者情報の確認・修正・ 変更
申請条件 1. 学部課程で社会調査士科目を履修している大学（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で	申請条件 1. 学部課程で 2. 社会調査士科目を履修している大学（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で 履修している学生（学部）で	ご登録いただいた申請者情報の確認・変更はこちらから 行えます。
申請方法についてはこちら	申請方法についてはこちら	申請方法についてはこちら

「科目を設定する」に進み、以下の表を参考に、プルダウンメニューから開講年度、科目名・単位取得状況を選びます。表を埋めたらプリントアウトする。

(※印刷が A4 に収まっていない人がいますが、用紙サイズで A4 と指定してください)

なお、プルダウンには認定科目がすべて表示されますが、各自の単位取得状況に応じて正しく選んでください。

※開講年度の誤りがあります。成績証明書を手元に準備し、年度と科目名が完全に一致するように作成してください。特に、量的調査法演習Ⅰ,ⅡとⅢの年度にご注意ください。また、選択科目 E・F の両方を履修した場合は両方とも記入してください。

(参考) 静岡大学の認定科目一覧: <https://www.jcbsr.jp/display.php?org=169>

(2) 成績証明書 (公印のあるもの)

→学務係または教務係の発券機で発行します (※PC で閲覧できる成績表は不可)

→社会調査士資格認定科目にラインマーカーを引き、赤ペン等で A~G の記号を付してください

例) A | 社会調査入門

(3) 振込み (ATM 使用可)

所定の振込用紙は人文 C 棟 4F の社会学分野ホワイトボード (C 棟の階段を 4F に上がった左手) にマグネットでとめてあります。一部お持ちください。

認定審査手数料: 16,500 円 (税込)

※所定の用紙を用いない場合は、必ず大学名、氏名、日中に連絡の取れる電話番号を記し、下記口座に振り込んでください。

郵便局 口座番号: 00110-1-654739 加入者名: 一般社団法人 社会調査協会
--

→ATM の利用明細書 (窓口の場合は受領証) のコピーをとり、適当な大きさに切って書類 (1) の裏面に糊付けします (原本は各自で大切に保管してください)。

<書類の提出先・締切および問い合わせ先>

書類 (1) (※裏面に (3) の写し (コピー) をのり付けしたもの) と (2) を、人文 A 棟 3F のレポート Box (一番左の下から 2 段目) に提出してください。

締切: 2026 年 6 月 21 日 (火) 正午 必着

※量的調査法演習Ⅲの受講者は 6/21 の授業時に回収します。

その他、不明な点は連絡責任者の吉田 (yoshida.takashi@shizuoka.ac.jp) 宛にメールで問い合わせてください。※●をアットマークにする