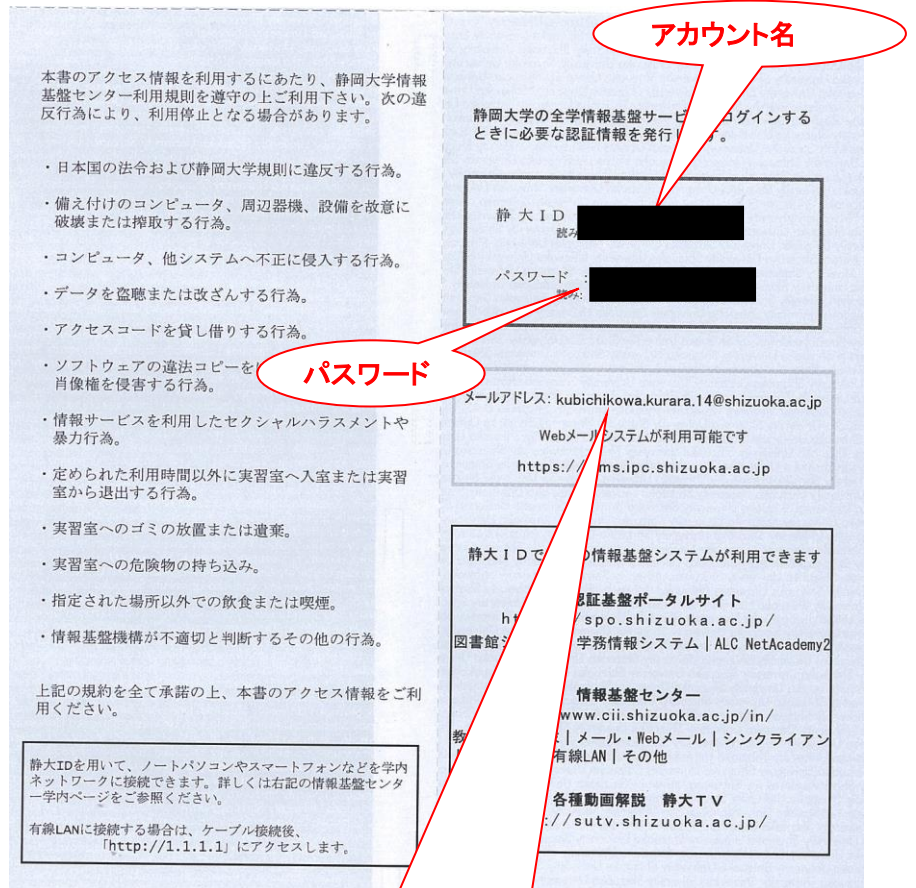
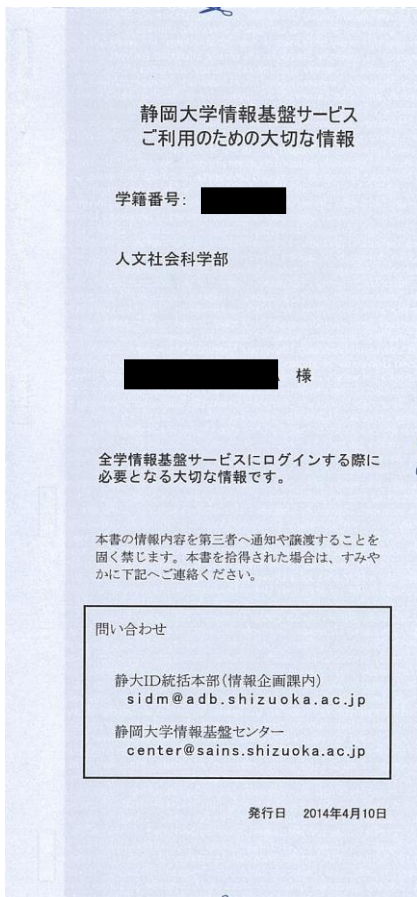


静大IDを使うことにより、「学務情報システム」と「Office365」、「学内 wifi」、「学内パソコン」の利用が可能となります。



### Office365 のアカウント

<https://portal.office.com/>  
にアクセスして Office365 を利用できま  
す。パスワードは統合認証と同じです。

# 1. 学務情報システム

静岡大学の学生が使用できるシステムです。静岡大学では、学務情報システムを使用しているいろいろなことができます。

学務情報システムでできること:

- ・学籍情報の変更
- ・授業担当教員からの連絡、ファイルのダウンロードやレポート提出
- ・成績情報の確認

また、大学から連絡をするときは、このシステムに登録されているメールアドレスに送信されます。スパムにならないように、下記2つのドメインを受信できるようにしておいてください。

@shizuoka.ac.jp

@adb.shizuoka.ac.jp

## 1-1. ログイン方法

- ①静岡大学HP内の「**在学生の皆様**」をクリック
- ②教務情報のところにある「**学務情報システム**」をクリック
- ③左上にある「**アカウント**」「**パスワード**」入力→「**ログイン**」をクリック

静岡大学 学務情報システム  
Shizuoka University Student Affairs System

静岡大学公式サイト 情報基盤関連サイト

アカウント  
パスワード  
ログイン

**新着情報**

2013/04/08 (静岡)全学教育科目 定員に余裕のある科目への追加履修登録について  
全学教育科目の抽選履修登録の結果を発表しました。また、あわせて教室も決定しています。なお、定員に余裕がある科目については4月9日(火)12:00から学務情報システムから先着順による履修登録をすることができます。4月9日10:07ファイルを最新のものに更新しました。確認してください。  
[H25年度前期 定員に余裕のある抽選科目](#)

2013/04/01 統合認証用のアカウントについて  
統合認証システム稼働時に配布される統合認証用のアカウントについては、4月22日(月)から学務情報システムログイン時に使用する  
ため、ご留意ください。

2013/03/14 新バージョンにおける...  
**ここからログイン** (このリンクを選択してください。)

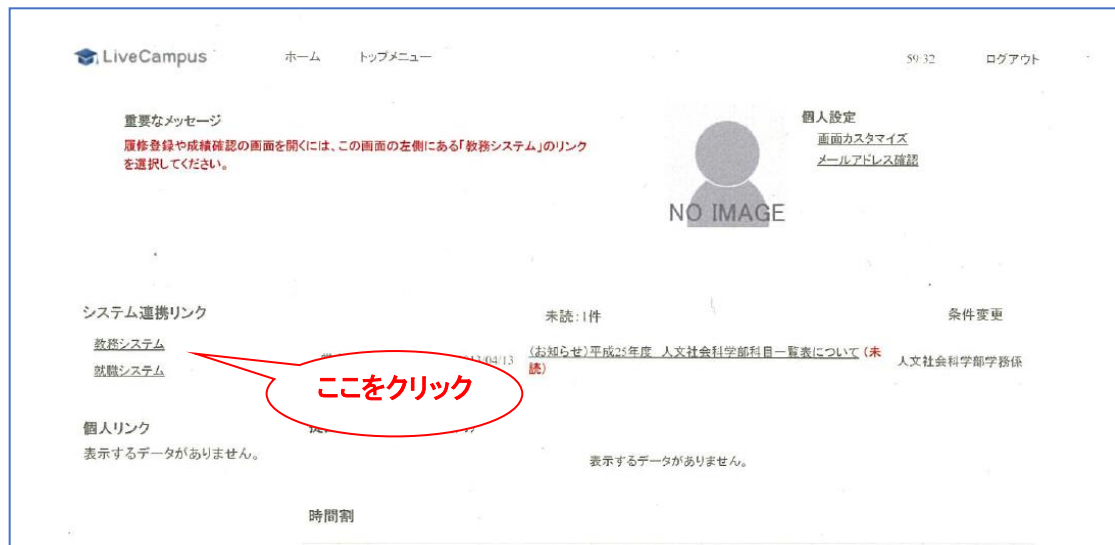
2013/01/28 平成25年度前期...  
抽選履修登録期間は、4月1日(月)14:00~4月5日(金)17:00です。  
[H25前期掲示内容](#)  
[H25前期Q&A](#)

2012/06/18 地震以外の気象警報発令時における授業休止措置のガイドラインについて  
暴風、大雨等の気象に関する警報が発令された状況等における大学の授業等を休止する措置のガイドラインを掲載します。  
[気象警報発令時における授業休止措置のガイドライン](#)  
[ガイドライン対応マニュアル](#)

## 1-2. 学籍情報の変更

住所が変わったとき、メールアドレスが変わったときは自分で情報を更新してください。

### ①「教務システム」をクリック



### ②画面表示が次のとおりになったら、「学生情報関連」の「学籍情報の更新」をクリック



### 1-3. 授業共有ファイルのダウンロードなど

一部の授業では、授業で学務情報システムを利用することがあります。  
(資料のダウンロード、レポートの提出、小テストなど…)

①「トップメニュー」「授業サポート」をクリック

LiveCampus

ホーム

トップメニュー

授業サポート

キャンパスライフ

eポートフォリオ

システム管理

個人設定

画面カスタマイズ

グループ管理

メールアドレス確認

前回ログイン日時:2018/10/05 10:13

お知らせ

未読: 71件

学内連絡	2018/10/01	台風24号による10月1日午後の授業の取扱いについて (10月1日 10:00更新) (未読)	教務課学務情報係
学内連絡	2018/09/30	静岡・浜松キャンパス 台風24号による10月1日午前の一斉休講について (未読)	教務課学務情報係
学内連絡	2018/09/28	台風24号接近に伴う今後の対応について (未読)	教務課学務情報係

提出物状況 (締切期限内)

①該当するリンクをクリック

LiveCampus

ホーム

授業サポート

Top

授業連絡

レポート

小テスト

出欠管理

授業アクト

授業評価アクト

授業トピック

授業共有ファイル

授業リンク

授業FAQ

帳票出力

授業共有ファイル

この画面では授業共有ファイルを利用することができます。  
条件を変更する場合は「検索条件変更」ボタンをクリックしてください。

検索条件変更

教員氏名 **必須**

開講年度

開講学期

授業科目

検索キーワード

最終更新日

クリア

検索

このページの先頭へ



#### 1-4. 成績情報の確認 ※研究生除く

学期末の試験が終わると成績が入力されます。学務情報システムから自分の成績を確認することができます。

①「**教務システム**」をクリック

②画面表示が次のとおりになったら、「**成績情報関連**」の「**成績情報の更新**」をクリック

タイムアウトまでおよそ3594秒です。  
ログアウト

Login User 検索

### 履修関連

- [□ 抽選履修登録](#)
- [□ 抽選履修登録結果](#)
- [□ 一般履修登録](#)
- [□ 集中講義履修登録](#)
- [□ 取得希望資格登録](#)
- [□ 教職履修カルテ](#)
- [□ キャリア履修カルテ](#)

### 時間割関連

- [□ 個人時間割](#)
- [□ 試験時間割](#)
- [□ 全試験時間割](#)
- [□ 全時間割](#)

### 成績情報関連

- [□ 成績情報の参照](#)
- [□ 単位修得情報の参照](#)
- [□ カリキュラムの参照](#)

### 学生情報関連

- [□ 学籍情報の参照](#)
- [□ 学籍情報の更新](#)

Web掲示板

**ここをクリック**

## 1-5. 一時帰国の届出

一時帰国や国外旅行などで日本を一時出国する場合は届出が必要です。忘れずに届出てください(日本に戻ってきたときも同様に届出が必要です)。

- ①トップメニューをクリック
- ②ポートフォリオをクリック



- ③Live ノートをクリック
- ④新規作成をクリック



⑤海外渡航の情報を入力

⑥入力後「登録」をクリック

LiveCampus ホーム eポートフォリオ ▼ ダミーさん 57:19 ログアウト

カテゴリTop 自分史 Liveノート プロファイルシート 学修成果シート マイタグ管理 Webスペース

### Liveノート登録

この画面ではLiveノートの登録を行います。  
内容を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

<b>タイトル</b>	
カテゴリ	International Students ▼
入力テンプレート	Notification of Travel Abroad ▼
タイトル (40文字以内) <b>必須</b>	Notification of Travel Abroad
<b>内容</b>	
Nationality (200文字以内) <b>必須</b>	
Country to Visit (400文字以内) <b>必須</b>	
Purpose of Travel (1000文字以内) <b>必須</b>	
Emergency Contact (E-mail etc) (400文字以内) <b>必須</b>	
Departure Date <b>必須</b>	
Return Date <b>必須</b>	
Scholarship Classification <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> Self-supported <input type="radio"/> Japanese Government Scholarship <input type="radio"/> Japan-Korea Joint Exchange Program Scholarship <input type="radio"/> Foreign Government Scholarship
Academic Advisor's Permission <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> I got travel permission from my academic advisor.

**「カテゴリ」から「Academic Advisor's Permission」まで記入してください。**

**帰省先や旅行先で立ち寄る国を全て記入してください。**

**必ず指導教員に「渡航先」「期間」の連絡をしてから出国してください。**

**記入不要**

タグ・評価

ポートフォリオタグ

- 大学での学び
- 大学外での学び
- 課外活動の取り組み
- インターンシップ
- 海外デザイン

マイタグ 新規

自己評価 ▼ 進捗

**公開範囲**

学生 非公開 ▼

教員 指導教員に公開 ▼

職員 全体に公開 ▼

グループ指定

登録

## 2. 学内 wi-fi の利用

静大IDを入力することにより、お手持ちのスマートフォン、タブレット、ノートパソコンで学内 wi-fi の利用が可能になります。wi-fi 設定はご自身で行ってください。

SSID: WRL-SUCCE-S3

ユーザ名 : 静大 ID

パスワード: 静大 ID のパスワード

## 3. 静大ID、パスワードを紛失した場合

IDが書かれた書類を紛失した場合、速やかに情報基盤センター事務室(共通教育L棟1階)にて、再発行の手続きを行ってください。

## 4. 2020年度前期の授業について

新型コロナウイルスの影響により、前期の授業はオンライン授業になります。各授業で、どのように実施するか異なります。恐らく、下記の4通りになると思いますので、各授業の「シラバス」や「授業連絡」を確認してください。

### 1. 学情システムで授業資料をアップロード→学生は資料を読んでレポートや課題を解く。

資料のダウンロード方法は、「1-3. 授業共有ファイルのダウンロードなど」を確認してください。

### 2. オンデマンド型授業

動画で授業を受けるものです。授業動画は、下記の URL から検索できます。

<https://gakujo.shizuoka.ac.jp/portal/educationalvideo/searchTop/>

### 3. オンライン授業

「Office365 の Teams」や「zoom」を使って、オンラインで授業をします。授業開始(4/30)前までに、一度ログインして、機能を確認しておきましょう。詳しい利用方法は、教員から指示があると思います。

#### ①Office365

静大生は全員無料で Office365 を使用できます。

- ・<https://portal.office.com/> にアクセス
- ・ID: 入学時に配布した封筒に書かれています。
- ・PASS: 静大 ID のパスワードと一緒にです。



## ②zoom

登録は無料です。下記 URL にログインして、zoom のアカウントを作成しておきましょう。

・<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

## 4. その他

授業担当教員の指示に従ってください。