

# 各種証明書(在学証明書、成績証明書等)の

## 申込み手続(在学生用)

2020/4/16 人文社会科学部学務係

本案内は人文社会科学部・研究科の在学生用の案内です。他学部の学生は、当該学部にお問い合わせください。また、卒業生は静岡大学 HP の[卒業生の皆様](#)から申込みをしてください。

4月17日(金)～5月6日(水)まで、教職員の出勤を7割削減しますので、学務係における証明書の発行業務をストップします。また、学生の入棟自粛(人文棟・共L棟)は引き続き継続されますので、係内に設置されている証明書自動発行機の使用も禁止とします。

なお、共A棟の自動発行機は使用可能(平日8:30-17:00)ですが、感染拡大を防止するために、できるだけ使用は控えていただきますようお願いいたします。

提出先から期限を設けられている場合は、まずは本理由を説明して期限を延ばせるか確認してください。

期限を延ばせない学生や上記期間までにどうしても必要という学生のみ、郵送での申し込みを受け付けます。ただし、お申し込みいただいたとしても、発送までに1週間以上の時間を要することが予想されますので、予めご了承ください。

### 郵送での申し込み方法

1. 以下の必要書類等を下記の「送付先」へ郵送してください。

必要書類等	説明
<a href="#">証明書発行願(在学生用) PDF</a>	印刷してご利用ください。必要項目の記載があれば、左記の様式でなくても可。
返信用の封筒	住所・氏名を明記し、切手を貼付する。 封筒と切手の詳細は、下記の「返信用封筒と切手」を参照。
本人の身分証明書の写し	運転免許証、学生証、在留カード等。

## 2. 返信用封筒と切手

証明書の種類×枚数	切手の金額	返信用封筒のサイズ
和文証明書×1通	84円	長形3号
和文証明書×2～3通	94円	角形3号
和文証明書×4～7通	140円	
英文証明書（成績証明書以外）×1通	120円	
英文証明書（成績証明書以外）×2～4通	140円	
英文証明書（成績証明書）×1～2通	140円	

## 3. 送付先

郵便番号	〒422-8529
住所	静岡市駿河区大谷 836
宛先	静岡大学人文社会科学部学務係

## ・問い合わせ先

メールアドレス	<a href="mailto:jinbunkoho@adb.shizuoka.co.jp">jinbunkoho@adb.shizuoka.co.jp</a>
備考	<p>お電話で問い合わせいただいたとしても、担当者不在のためすぐに回答することができません。緊急を要する場合以外は、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。</p> <p>メール本文には、必ず「氏名」「学籍番号」「所属学科（専攻）」「学年」を入力の上お問い合わせください。</p> <p>メール送信から三日経っても学務係から返信がない場合は、お電話にてその旨ご連絡ください。</p> <p>TEL:054-238-4486（受付：平日8：30-12：30、13：30-17：15）</p>